



V O S & P A A R D

Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle coaching sessies, trainingen, workshops en evenementen die door Vos en Paard aangeboden en georganiseerd worden.

Artikel 1. Algemeen

Versie januari 2020

Voor de leesbaarheid van deze algemene voorwaarden heb ik ervoor gekozen dit in de 'ik' vorm te formuleren. Waar 'ik' of 'mijn' staat wordt het bedrijf Vos en Paard bedoeld.

Vos en Paard
Tarweakker 7
8141 HW Heino
Kamer van Koophandel nummer: 65057538
BTW-ID: NL001590949B90
Contact via: info@vosenpaard.nl

Artikel 2. Voorwaarden deelname

2.1 In de coaching sessies, trainingen, workshops en evenementen die ik organiseer deel ik mijn kennis en ervaring en zal ik je zo goed mogelijk

info@vosenpaard.nl | 06 18 89 39 93 | Tarweakker 7 8141HW Heino | KvK 65057538 | BTW-ID NL001590949B90

WWW.VOSENPAARD.NL

begeleiden. De verandering die je wilt bereiken in je leven is er een die je zelf zal moeten maken. Het succes hiervan hangt dan ook af van je eigen inzet en mogelijkheden. Wel zal ik me inspannen om jou zo goed mogelijk te begeleiden en je de nodige handvatten te bieden om die verandering te kunnen maken. Gedurende het traject sta ik ook buiten de sessies om voor je klaar om je daar waar nodig te ondersteunen door een luisterend oor te bieden of je via een mailtje even weer op weg te helpen.

2.2 De coaching, training, workshop of het evenement zal starten op het afgesproken tijdstip. Mocht je te laat zijn voor onze afspraak, dan wacht ik 10 minuten op je en zal ik proberen contact met je te zoeken. Ben je er binnen 10 minuten, dan zal de afspraak gewoon doorgang vinden voor de resterende tijd van de afspraak.

Artikel 3. Tarieven

3.1 aanbiedingen, prijzen en offertes

De bedragen die genoemd worden in een aanbieding, offerte en de prijzen op de website, gelden niet automatisch voor toekomstige coaching sessies, trainingen, workshops en evenementen.

3.2 Tarief - Particulier

Een opdracht wordt aangenomen op basis van een los tarief per sessie. De prijs per sessie staat vermeld op de website (www.vosenpaard/tarieven).

3.3 Tarief - Zakelijk

Een opdracht wordt aangenomen op basis van een uurtarief of projectprijs. Deze prijzen worden genoemd in de offerte. Indien er vooraf geen afspraken zijn gemaakt worden de prijzen vastgesteld op grond van de werkelijk gemaakte uren op basis van het op dat moment geldende maximale uurtarief. Deze staan vermeld op de website (www.vosenpaard/tarieven).

3.4 Aanbiedingen en offertes

info@vosenpaard.nl | 06 18 89 39 93 | Tarweakker 7 8141HW Heino | KvK 65057538 | BTW-ID NL001590949B90

WWW.VOSENPAARD.NL

Alle aanbiedingen en offertes zijn 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld op de offerte.

Ik word niet aan aanbiedingen gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat deze aanbieding een vergissing of verschrijving bevat.

Een offerte die uit meerdere onderdelen bestaat geldt voor de tarieven alleen als totaalpakket. Ik kan niet gehouden worden aan de bedragen die bij de losse onderdelen genoemd staan wanneer deze onderdelen niet als geheel afgenomen worden.

Wanneer een opdrachtgever een optie op een datum neemt, dan geldt deze maximaal een maand. Binnen deze termijn moet via e-mail de optie omgezet zijn in een definitieve opdracht. Wanneer dit op een later tijdstip gebeurt dan kan ik niet garanderen dat ik ruimte in mijn agenda heb.

Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

3.5 Onverwachte verhogingen

Ik ben te allen tijde gerechtigd tot een prijsstijging wanneer die voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting ingevolge de wet- of regelgeving of haar oorzaak vindt in een stijging van de prijs van grondstoffen, lonen et cetera of op andere gronden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren. Dit geeft de opdrachtgever niet het recht op basis van deze reden de overeenkomst te ontbinden.

Artikel 4. Uitvoering van de opdracht

4.1 De uitvoering van de opdracht vindt plaats op afgesproken datum en tijdstip en na correcte aanlevering van alle gegevens. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig worden verstrekt.

4.2 De opdrachtgever mag van mij een verplichting tot inspanning verwachten. Dit betekent dat ik mijn kennis, ervaring, vakdeskundigheid en professionaliteit zal inzetten.

4.3 Uitvoering door derden

Ik kan werkzaamheden door derden laten verrichten. Indien dit van toepassing is zal ik dit vooraf expliciet communiceren met de opdrachtgever.

Artikel 5. Annulering

5.1 Annulering door opdrachtgever – particulier

Je kunt maximaal 24 uur voorafgaand aan een coaching deze kosteloos afzeggen en een nieuwe afspraak inplannen. Ik kan niet garanderen dat ik op korte termijn ruimte heb in mijn agenda.

Als een coaching korter dan 24 uur voor de afspraak afgezegd wordt, dan breng ik de kosten van de sessie in rekening. Ook wanneer het gaat om een onverwachte reden zoals ziekte.

5.2 Annulering door opdrachtgever - zakelijk

Bij wijziging van de overeengekomen datum of bij annulering gelden verschillende percentages van het overeengekomen tarief (inclusief BTW). De opbouw van dit percentage is als volgt opgebouwd:

Tot 30 dagen voor aanvang:	50% van tarief volgens offerte
30 tot 14 dagen voor aanvang:	75% van tarief volgens offerte
14 tot 7 dagen voor aanvang:	90% van tarief volgens offerte
Binnen 7 dagen voor aanvang:	100% van tarief volgens offerte

5.3 Annulering door Vos en Paard

In geval van ziekte van de coach of het paard zal zo spoedig mogelijk gezocht worden naar gelijkwaardige vervanging en contact opgenomen worden met de opdrachtgever.

In geval van overmacht of wanneer er in redelijkheid geen gelijkwaardige vervanging te vinden is, kan ik een coaching, training, workshop of

evenement annuleren. In dit geval vervalt de verplichting tot betaling bij de opdrachtgever.

Ik bied dan een nieuw moment aan om de afspraak alsnog in te plannen. Ook zal ik mij inspannen om dit op een redelijk termijn in mijn agenda passend te maken.

Artikel 6. Facturering en betaling

6.1 facturering

De facturering van opdrachten die zijn uitgevoerd op basis van werkelijk gemaakte uren of projectprijs geschiedt achteraf.

6.2 Betalingstermijn

De betalingstermijn die wordt aangehouden bedraagt 2 weken. Bij overschrijding van de betalingstermijn behoudt Vos en Paard zich het recht voor om een herinnering te versturen waarbij 5% extra kosten in rekening worden gebracht wegens overschrijding van de vervaldatum. Bij uitblijvende betaling wordt een deurwaarder ingeschakeld.

6.3 uitblijven van betaling

Indien je achterloopt met betalingen, dan houd ik mij het recht voor om coaching sessies, trainingen of workshops af te zeggen en mijn verplichtingen op te schorten, totdat je de betreffende betalingen hebt gedaan. Na betaling kun je een nieuwe afspraak inplannen. Ik kan niet garanderen dat ik op korte termijn ruimte heb in mijn agenda om de afspraak in te plannen.

Artikel 7. Intellectueel eigendom/ gebruik materialen

7.1 Materialen

Alle, door Vos en Paard, geproduceerde en/of beschikbaar gestelde oefeningen, teksten en beeldmaterialen zijn en blijven intellectueel eigendom van Vos en Paard. Deelnemers mogen deze zaken gebruiken voor eigen gebruik.

7.2 Delen

Het is niet toegestaan deze te delen met derden, tenzij ik hiervoor schriftelijk toestemming heb gegeven.

Het is ook niet toegestaan om de opgedane kennis te verkopen of op te nemen in een eigen coaching, cursus of training tenzij ik hier schriftelijk toestemming voor gegeven heb.

Bij schending hiervan zal de opdrachtgever de geleden schade door Vos en Paard vergoeden.

Artikel 8. Vertrouwelijkheid en privacy

8.1 privacy

Ik neem privacy van mijn deelnemers serieus en ik gebruik jouw persoonsgegevens alleen in het kader van mijn dienstverlening. Ik houd mij aan de wettelijke regels rondom Bescherming Persoonsgegevens.

8.2 vertrouwelijke informatie

Hetgeen wat besproken wordt tijdens de sessies is vertrouwelijk. Ik zal dit niet met derden bespreken zonder dat ik hiervoor expliciet afspraken met deelnemers heb gemaakt.

Mochten er echter signalen zijn die de veiligheid van de deelnemer in gevaar brengen, dan zal dit besproken worden met derden (bijvoorbeeld familie, school, veilig thuis). Dit wordt altijd eerst met de deelnemer besproken en is conform de wettelijke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

9.1 Deelname

Deelname aan activiteiten van Vos en Paard is op eigen risico. De veiligheidsvoorschriften en aanwijzingen van Vos en Paard dienen altijd opgevolgd te worden.

9.2 Directe en indirecte schade

Behoudens opzet of bewuste roekeloosheid, reikt de totale aansprakelijkheid voor het vergoeden van de directe schade van mij niet verder dan het gefactureerde bedrag, exclusief BTW.

De aansprakelijkheid voor indirecte schade, zoals: gevolgschade, gederfd inkomen, verminderde goodwill etc. Is uitgesloten.

9.3 Procedure

In geval van een toerekenbare tekortkoming van mijn kant, moet je mij eerst schriftelijk in gebreke stellen, met een redelijke termijn, zodat ik in staat ben om mijn verplichtingen na te komen, of eventuele fouten te herstellen of schade te beperken of op te heffen.

9.4 Eigendommen deelnemer

Ik doe er alles aan om de coaching sessies, trainingen, workshops en evenementen voor iedere deelnemer op een prettige en veilige manier te laten verlopen. Het bezoeken hiervan is op eigen risico van de deelnemer. Ik ben niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen die de deelnemer heeft meegebracht.

9.5 Resultaten

Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor het behaalde resultaat ter verbetering. Keuzes en beslissingen worden door de deelnemer zelf (of ouder van het kind) genomen en zijn diens eigen verantwoordelijkheid. Vos en Paard en Marjon Vos kunnen in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor consequenties en resultaten.

Alle producten en diensten die ik aanbied staan in het teken van professionele en persoonlijke ontwikkeling. Niet in deze coaching sessies, trainingen, workshops en evenementen is een belofte of garantie voor specifieke resultaten. Ik bied geen medische adviezen. Het maken van beslissingen op basis van de door mij gepresenteerde informatie, gebeurt vrijwillig en onder volledige verantwoordelijkheid van de deelnemer (jij). Ik adviseer je om contact op te nemen met je arts

voordat je ingrijpende acties gaat ondernemen of handelingen gaat uitvoeren die consequenties kunnen hebben in welke vorm dan ook.

Artikel 10. Klachten

10.1 Procedure

Indien je ontevreden bent over een coaching, training, workshop of evenement van mij, dan moet je dit zo spoedig mogelijk aan mij laten weten door een mail te sturen. Ik ontvang dan van jou een zo duidelijk mogelijk omschrijving van je klacht, zodat ik hierop inhoudelijk kan reageren. En wanneer je klacht gegrond is, dat ik deze kan herstellen. Een klacht die niet duidelijk omschreven is kan ik niet in behandeling nemen.

Gezamenlijk zullen we proberen een oplossing te vinden voor de klacht. Lukt dit niet, dan wordt juridische conflictbemiddeling: mediation ingeschakeld. De mediator is geregistreerd in het NMI register. De kosten daarvan worden door beide partijen voor een gelijk deel gedragen.

Mocht het conflict niet worden opgelost dan kan de opdrachtgever zich wenden tot een bevoegd rechter. De kosten hiervan zijn voor partijen zelf en zullen nooit worden gedeeld.

10.2 Termijn

Een klacht moet je binnen 14 dagen na het volgen van een coaching, training, workshop of evenement aan mij melden. Indien je de klacht later meldt, dan heb je geen recht meer op herstel, vervanging of schadeloosstelling.

Nadat een klacht is ingediend, wordt deze binnen 14 dagen, gerekend vanaf de datum van ontvangst, beantwoord. Als de klacht een verwerkingstijd vraagt waarvan voorzien kan worden dat dit langer dan 14 dagen zal uren, dan geef ik dat in mijn antwoord aan. Ook ontvang je daarbij een indicatie van de termijn waarop je een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.

10.3 Klacht en betaling

Ook als je een klacht stuurt blijft je verplichting tot betaling gewoon bestaan.

Artikel 11. Overmacht

Ik ben niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting naar de opdrachtgever indien er sprake is van een omstandigheid die niet te wijten is aan schuld.

Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen gevonden kan worden in de wet en jurisprudentie, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waar ik geen invloed op kan uitoefenen, doch waardoor ik niet in staat ben haar verplichtingen na te komen, bijvoorbeeld de weersomstandigheden.

In de tijd dat de overmacht voortduurt zal ik de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is iedere partij gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichtingen tot vergoeding van schade aan de andere partij.

In geval van overmacht zal ik mij naar inspannen om de opdrachtgever desgewenst te voorzien van een alternatieve oplossing.

Artikel 12. Overig

Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn pas van toepassing, indien deze schriftelijk of per e-mail tussen jou en mij zijn overeengekomen.

Indien een of meerdere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen uit deze algemene voorwaarden volledig van toepassing.

Artikel 13. Toepasselijk recht

info@vosenpaard.nl | 06 18 89 39 93 | Tarweakker 7 8141HW Heino | KvK 65057538 | BTW-ID NL001590949B90

WWW.VOSENPAARD.NL

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 14. Wijzigingen van de Algemene Voorwaarden

Ik ben bevoegd om wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip.

Ik zal de gewijzigde voorwaarden tijdig per mail aan je sturen. Indien geen tijdstip is genoemd, treden de wijzigingen voor je in werking zodra je de wijzigingen hebt ontvangen.

Dank je wel dat je de moeite hebt gedaan deze kleine letters (Algemene Voorwaarden) hebt gelezen.

Ik wil deze bepalingen vooraf graag duidelijk met je gecommuniceerd hebben.

Copyright © 2020 vosenpaard.nl